

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบังได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ/ครั้ง และจำนวนงบประมาณ เฉพาะงบดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/ครั้ง	งบจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบจำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ
ตกลงราคา	1	19,684.58	19,684.00	-	99.99
สอบราคา	-	-	-	-	-
วิธีพิเศษ	-	-	-	-	-
วิธีกรณีพิเศษ	-	-	-	-	-
วิธีประกวดราคามอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding:e-bidding)	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบังดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ จัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวน 3 โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 งบดำเนินงาน (งบบุคลากร) ตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อำเภอกาบัง เป็นเงินทั้งสิ้น 19,684.58 บาท ใช้จ่ายไปสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 19,684.00 บาท

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่าร้อยละ 99.99 ของจำนวน 3 โครงการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ทั้งนี้เนื่องจากการจัดหาพัสดุหรือจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ตามระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2549 จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบจำนวนโครงการ จำนวนงบประมาณ และร้อยละจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยตกลงราคา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2568 สำหรับงบดำเนินงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบจำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละใช้ไป
ตกลงราคา	2567	3	30,000.00	29,988.14	99.96
	2568	3	19,684.58	19,684.00	99.99
เงินลด	ลด		20,315.42		

จากตารางที่ 3 จำนวนโครงการจากงบดำเนินงานที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2567 และ 2568 พบว่าโครงการที่ใช้งบดำเนินงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2567 มีจำนวน 3 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 30,000.00 บาท จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 29,988.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.96 และปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีจำนวน 3 โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 19,684.58 บาท จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 19,684.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.99

3. ปัญหา อุปสรรค

3.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงไตรมาสที่ 1 จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างล่าช้าด้วยเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่มีความล่าช้าและจัดสรรงบประมาณมาไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในองค์กร

3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อระเบียบและคำสั่งจังหวัดที่ออกมาใหม่ตามการแต่งตั้งผู้บริหารระดับจังหวัด ทำการการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องมีการแก้ไขเอกสาร

4. แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบัง ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

4.1 จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีหนังสือชักซ้อม และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.govesite.com/ssokabang> เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

4.2 จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยนำแผนแพร์ในเวปไซด์ของหน่วยงาน(www.govesite.com/ssokabang) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

4.3 ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

4.4 จัดการประชุม เพื่อมีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดย กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงานประจำของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

4.5 จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)และทาง Social media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน

4.6 จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7 กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกแหล่งเงิน และติดตามกำกับโดยการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในสังกัดทุกไตรมาส

4.8 ให้มีการจัดสรรงบประมาณในช่วงต้นเดือนตุลาคม เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และทันเวลา