

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

เลขที่รับ.....15324.....เวลา.....9:04.....น.

วันที่.....22 ธ.ค. 2564.....

งานเลขานุการ สสจ.ยะลา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าสัก
รับวันที่.....22 ธ.ค. 2564.....
อำเภอป่าสัก จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

เวลา.....
1395 10.44 น.

วันที่.....22 ธ.ค. 2564.....



ที่ยล ๐๗๓๓/๕๘๙

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ(บริหารจัดการใน สสอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเงินแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ(บริหารจัดการใน สสอ.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และแจ้งให้หน่วยงานสาธารณสุขในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนงบบริหารจัดการใน สสอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานของหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดสามารถจัดบริการสุขภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายหลักในการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าสัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ(บริหารจัดการใน สสอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วเสร็จ จึงเสนอมาเพื่อขออนุมัติแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผ.บ. สสจ. ยะลา

- เพื่อไม่ขัดแย้งจากอนุมัติ

- สสอ. กงหรา ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบบริหารจัดการใน สสอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอเบิกเงินจากแหล่ง สสอ. ยะลา ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร - หนังสืออนุมัติ และรับรัดกุมเงินของ สสอ. ยะลา ที่ กงหรา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมรินทร์ สาหะละ)
สาธารณสุขอำเภอป่าสัก

อนุมัติ
วันที่
23 ธ.ค. 64

(นายวิเศษ สิรินทรโสภณ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา

(นายดำรงค์ อินโท)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

(นายธีรพล มาถนอม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

23 ธ.ค. 64

(นายวิฤตธนรภัทร์ คงแดง)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าสัก


โทร ๐-๗๓๒๓-๙๐๒๒

โทรสาร ๐-๗๓๒๓-๙๓๓๔

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บริหารจัดการใน สสอ.) ประจำปี 2569 ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากบึง

รายการ	งบประมาณได้ รับจัดสรรทั้งสิ้น	แผนการใช้จ่ายรายเดือน ปีงบประมาณ 2569											รวม	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน														
1.ค่าวัสดุสำนักงาน	7,405.90				7,405.90									7,405.90
2.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์														-
3.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-													-
4.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-													-
5.ค่าวัสดุยานพาหนะ	-													-
6.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	-													-
7.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-													-
8.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไปราชการ	-													-
9.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-													-
10.ค่าซ่อมแซมพาหนะ (จำนวน 4 คัน)	-													-
11.ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	-													-
12.ค่าเช่า Lease Line หรือ Internet	-													-
13.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (นอกเหนือจากข้อ 1-12)ระบุรายการ	-													-
13.1 ค่าจ้างเหมาบริการ 1 คน	-													-
13.2 ค่าทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 4 คัน	-													-
13.3 ค่าวัสดุงานเกษตร	-													-
13.4 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-													-
รวมค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน	7,405.90	0.00	0.00	0.00	7,405.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,405.90
ค่าใช้จ่ายงบค่าสาธารณูปโภค														
14.ค่าน้ำประปา														-
15.ค่าไฟฟ้า	48,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
16.ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	16,800	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800
รวมค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค		5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	64,800
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน		5,400	5,400	5,400	12,806	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400	72,206

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

(นายธีรพล มาณอน) 
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ